

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГА ПОУ «Новгородский
химико - промышленный техникум»

Д.А.Баженов

10 февраля 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ОГА ПОУ «Новгородский химико-промышленный техникум»

Настоящее Положение подготовлено в целях единообразного применения статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Новгородский химико-промышленный техникум» (далее - Техникум).

1. **Отчет** — это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных.
2. **Документ** — документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот Техникума.
3. **Документирование** — фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке.
4. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т. д.
5. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
6. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Техникума, находящихся у него в прямом подчинении.
7. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и

соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т. д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д.

8. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т. д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

9. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Техникума, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

10 Срок действия данного Положения не ограничен.